



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» апреля 2016 года № 1238-р

**Об организации работы по подбору и направлению
обучающихся общеобразовательных организаций
Ленинградской области во Всероссийские
детские центры «Орленок», «Смена» Международный
детский центр «Артек»**

В соответствии с Положением о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 11 августа 2008 года № 238:

1. Возложить обязанности по организации работы по подбору и направлению групп обучающихся Ленинградской области во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» Международный детский центр «Артек» на государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога».

2. Директору государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога», Маевской Татьяне Ивановне, в соответствии с федеральной квотой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации:

2.1. Сформировать группы обучающихся Ленинградской области в соответствии с Приложением к данному распоряжению, назначить руководителей групп из числа сопровождающих, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования из Санкт-Петербурга до Всероссийских детских центров «Орленок», «Смена», Международного детского центра «Артек» и обратно.

2.2. По итогам заездов (смен) предоставлять отчёт в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области об отдохнувших обучающихся и расходовании финансовых средств.

3. Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 апреля 2015 года № 1105-р «Об организации работы по подбору и направлению групп обучающихся Ленинградской области в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением распоряжения возлагаю на себя.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подбора и направления детей и подростков Ленинградской
области во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена»
Международный детский центр «Артек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке подбора и направления детей и подростков Ленинградской области во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек» (далее – детские центры), определяет требования к подбору детей и подростков, порядок распределения путевок, формирования и сопровождения групп, оформления документов. Настоящим положением руководствуются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области, государственные образовательные организации, подведомственные комитету общего и профессионального образования и родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области.

2. Формирование разрядки, распределение путевок

2.1. Работа по подбору и направлению активных детей, подростков и молодежи в детские центры в 2016 году ведется на основании годового плана распределения путевок для Ленинградской области, согласно производственной программе конкретного Детского центра, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Распределение путевок между муниципальными районами (городскими округами) Ленинградской области производится на основании разрядок путевок в Детские центры на соответствующий год.

3. Требования к подбору детей и подростков

3.1. Путевка в детские центры предназначается для поощрения талантливых и одаренных детей и подростков по направлениям:

- образование и наука: победители и призеры олимпиад школьников регионального (областного), всероссийского и международного уровней;

- культура и искусство: победители, призеры, лауреаты, дипломанты конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад регионального, всероссийского и международного уровней;

- спорт: победители и призеры (2-е, 3-е место) спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровней;

- общественная деятельность: лидеры и руководители (в том числе проекта или направления объединения) детских и молодежных общественных объединений, регионального и всероссийского уровней.

Путёвки в рамках одной смены распределяются по данным направлениям пропорционально.

3.2. Путевка предоставляется:

- ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок» - обучающиеся 6-10 классов в возрасте 11-16 лет;

- ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена» - подростки, молодежь в возрасте 14-17 лет;

- ФГБОУ Международный детский центр «Артек» - обучающиеся 5-11 классов, в летний период - дети в возрасте 8-17 лет.

3.3. Муниципальное образование согласно утвержденной разрядке проводит набор кандидатов на конкурсной основе.

3.4. На каждого ребенка, направляемого в Детский центр, за 30 дней до поездки органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области предоставляется портфолио на электронную почту 79523665184@yandex.ru со следующими документами:

- выписка из решения заседания муниципальной комиссии о предоставлении наградной путевки;

- характеристика на ребенка с указанием основания для направления на данную смену;

- копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационной книжки спортсмена и пр.; (в сканированном виде)

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

- справка с места учебы с фотографией;

- сведения о ребенке: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях (ФИО, место работы, должность, конт. телефоны), данные паспорта или свидетельства о рождении, основание для направление на смену.

3.5. Делегация представителей Ленинградской области формируется исходя из разрядок Детских центров.

3.6. Делегация представителей Ленинградской области должна быть сформирована не позднее, чем за 15 дней до выезда. Состав делегации утверждается правовым документом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога».

3.7. Дети, направляемые в Детские центры, должны на заезде иметь при себе комплект документов в соответствии с приложениями 1-3 к настоящему положению.

3.8. Дети, имеющие противопоказания по состоянию здоровья, в том числе имеющие IV группу здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующего комплекта документов, в центры не принимаются и подлежат возврату за счет организаций (муниципальных районов/городских округов), направивших детей.

3.9. При направлении в Детские центры ребенку необходимо иметь с собой сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные и письменные принадлежности, деньги на личные расходы (в том числе экскурсии и сувениры).

3.10. Детям, направляемым в Международный детский центр «Артек», на период пребывания в центре выдается форменная одежда.

3.11. На родителей (законных представителей) возлагается ответственность за оформление документов на ребенка: предоставление недостоверных либо неполных сведений, связанных с противопоказаниями по состоянию здоровья; несоответствие ребенка возрастным требованиям; отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатной путевки.

3.12. Дети и подростки, направленные в детские центры с выявленными нарушениями здоровья в лагерь не принимаются и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей).

IV. Направление и сопровождение группы

4.1. Сопровождение делегаций детей организуется согласно санитарно - эпидемиологических требований к перевозке организованных детских групп.

4.2. Сопровождение делегаций, следующих в Детские центры и обратно, обеспечивается из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 детей (МДЦ «Артек») и 1 сопровождающего на 10 детей ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок».

Сопровождающими могут быть ответственные работники образовательных, общественных организаций, медицинские работники, оперативно решающие все вопросы, возникающие при следовании детей в центры и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

4.3. Из числа сопровождающих назначается руководитель делегации.

4.4. При направлении делегаций в составе 30 и более человек, а также при возникновении ситуаций, связанных с организацией мероприятий по охране жизни и здоровья детей, вводится дополнительный медицинский работник для обеспечения непосредственного медицинского сопровождения делегации.

4.5. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам Детских центров.

Направляющая организация проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей и подростков, ознакомление с настоящим Положением, о чем сопровождающие расписываются в журнале инструктажа.

4.6. Списки сопровождающих утверждаются правовым документом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр «Ладога»;

4.7. Ответственность Детских центров за сохранность жизни и здоровья детей и подростков наступает с момента передачи сопровождающими по акту делегации детей и подростков начальникам заездов детских центров.

V. Финансирование

5.1. Оплата путевок в рамках федеральной квоты, выделенной Ленинградской области производится за счет средств бюджета Российской Федерации.

5.2. Оплата проезда детей и подростков до центров и обратно, командировочных расходов сопровождающих лиц производится родителями (законными представителями), либо из внебюджетных источников.

Расчет стоимости услуги по организации поездки детей в Детские центры включает в себя расходы на организацию поездки ребенка.

В том числе: ж/д проезд или авиаперелет Санкт-Петербург - Детский центр – Санкт-Петербург, расходы на резервирование билетов, расходы на страхование ребенка от несчастного случая, комплектование медицинской аптечки первой помощи, трансферт до ж/д вокзала или аэропорта, питание в пути, оплата расходов на сопровождение группы, расходы, связанные с изменением условий организации поездки делегации, мероприятия экстренного характера.

5.3. При необходимости в расходы включаются затраты на обеспечение эвакуации в г. Туапсе, в г. Симферополе (оплата гостиницы для пребывающих детей, их сопровождающих), проживания и питания в гостинице либо на базе центров в случае задержки группы не менее суток по месту пребывания.

Перечень документов для ребенка направляемого во ВДЦ «Орленок»

1. Заявка по форме на бланке направляющей организации: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях - в т.ч. место работы, должность, данные паспорта или свидетельство о рождении.
2. Характеристика на ребенка с указанием основания для направления на данную смену.
3. Копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационных книжек спортсменов (за последние 2 года) отправляются на электронную почту в сканированном виде.
4. Копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка - два экземпляра. Оригинал документа при посадке.
5. Две справки из школы (с фотографией).
6. Копия страхового медицинского полиса.
7. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 1 день до поездки).
8. Медицинская карта специального образца (форма №079), заверенная штампом, печатью для документов лечебного учреждения по месту жительства (к карте дополнительно прилагается справка о санации полости рта и результат флюорографии, копия сертификата о прививках).
9. Согласие на обработку персональных данных.
10. Заполненную анкету-заявку на бланке направляющей организации (приложение № 1.1)

Данную информацию можно посмотреть на сайте ВДЦ «Орленок» (www.center-orlyonok.ru)

Анкета-заявка для участника ВДЦ «Орленок»

Номер смены:		Год , число	
Сведения об участнике:			
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)			
Класс			
Гражданство			
Паспорт (14 и старше) / Свидетельство о рождении (до 14 лет)		Серия	Номер
		Дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ)	
Кем выдан			
Дата рождения: Число		Месяц	Год
Место рождения			
Статус семьи (многодетная, малообеспеченная, неполная)			
Какой транспорт предпочитаете для поездки (нужное подчеркнуть)		самолет	поезд
Иностранный язык			
Почтовый индекс		Республика, область, край	
Город/посёлок		Дом	Корпус
Улица		Квартира	
e-mail			
Телефон (междугородний десятизначный номер для дозвона из Москвы)		8-XXXXXXXXXX	
Руководитель:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Должность			
Сведения о родителях:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Контактный телефон и электронный адрес			
Сведения об участнике (награды, достижения за два года)			

**Перечень документов для ребенка
направляемого во ВДЦ «Смена»**

1. Заявка по форме на бланке направляющей организации: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях - в т.ч. место работы, должность, данные паспорта или свидетельство о рождении,
2. Характеристика на ребенка с указанием основания для направления на данную смену.
3. Копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка – два экземпляра. Оригинал документа - при посадке.
4. Две справки из школы (с фотографией) в период обучения.
5. Копия страхового медицинского полиса и оригинал полиса.
6. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 1 день до поездки).
7. Медицинская карта специального образца (форма №079\у), заверенная штампом, печатью для документов лечебного учреждения по месту жительства (к карте дополнительно прилагается справка о санации полости рта и результаты флюорографии).
8. Согласие на обработку персональных данных (приложение 2.2)
9. Заявление для родителей или законных представителей (приложение 2.1)
10. Заполненная путевка установленного образца.

Информацию можно посмотреть на сайте ВДЦ «Смена» (www.smena.org)

Директору ФГБОУ ДО «ВДЦ «Смена»
Евгению Алексеевичу Нижнику

Я, _____

_____,
Ф.И.О. гражданина, одного из родителей (законного представителя)

« ____ » _____ г. рождения,

Ф.И.О. ребенка, лица, от имени которого, выступает законный представитель

адрес места жительства ребенка, одного из родителей (законного представителя)

сведения о гражданстве

наименование учебного заведения с указанием класса/курса

наименование дополнительной общеразвивающей программы

контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

адрес электронной почты

Заявление

Ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт ВДЦ «Смена») с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ВДЦ «Смена», с правилами внутреннего распорядка ВДЦ «Смена».

Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых ВДЦ «Смена» в рамках утверждённой дополнительной общеразвивающей программы соответствующей смены ВДЦ «Смена».

Подтверждаю свое согласие о сдаче ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в ВДЦ «Смена». В случае отказа от сдачи материальных ценностей ВДЦ «Смена» не несет за них ответственности.

Даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка в неотложной и экстренных формах, в стационарных условиях трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ВДЦ «Смена» медицинскими работниками ВДЦ «Смена».

Дополнительная информация:

отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка

« ____ » _____ 2016 год

_____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан):

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) подтверждаю свое согласие на обработку Федеральному детскому центру «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») моих персональных данных и данных моего ребёнка в связи с участием в дополнительной общеразвивающей программе « _____ »,

наименование программы

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ВДЦ «Смена», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ВДЦ «Смена» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ВДЦ «Смена» вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ВДЦ «Смена» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ВДЦ «Смена». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ВДЦ «Смена» обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе регистрации.

« ___ » _____ 20 _____ / _____

Перечень документов для ребенка, направляемого в МДЦ «Артек»

1. Заявка по форме: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях - в т.ч. место работы, должность, данные паспорта или свидетельство о рождении. Заявка заверяется направляющей организацией.- приложение № 3.1.
2. Характеристика на ребенка с указанием основания для направления на данную смену.
3. Копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационных книжек спортсменов (за последние 3 года) отправляется на электронную почту в сканированном виде.
4. Копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка – два экземпляра. Оригинал документа - при посадке.
5. Копия страхового медицинского полиса.
6. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 2 дня до поездки), справка об отсутствии педикулеза.
7. Медицинская карта специального образца (форма №159\у-02), заверенная штампом, печатью для документов лечебного учреждения по месту жительства (к карте дополнительно прилагается справка о санации полости рта и результат флюорографии, копия сертификата о прививках).
8. Согласие на обработку персональных данных.
9. Оригиналы дипломов (3-5 шт).
10. Анкета ФМС № 5.
11. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – приложение № 3.3.
12. Заявление – приложение № 3.4.

Информацию можно посмотреть на сайте МДЦ «Артек» (www.artek.org)

Приложение № 3.2.
к положению

Сведения об обучающихся
для организации учебного процесса
в школе ФГБУ «МДЦ «Артек»

№	ФИО	Образовательное учреждение, в котором учится	Класс, в котором учится	Иностранный язык, который изучает 1. 2.	Авторы учебников по математике	Авторы учебников по русскому языку	Примечание (особые потребности ребенка)
1							

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

Дата рождения _____ г.

Проживающий по адресу: _____

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

В соответствии с требованиями статьи №20 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 21.11.2013 г. №317-ФЗ даю информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

Я, доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств и лучевых исследований, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами.

Согласно Приказу МЗСР РФ от 23.04.2012 г. №390н я даю согласие на проведение при необходимости следующих вмешательств:

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Не инвазивные исследования органов зрения и зрительных функций.
7. Не инвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование кардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы исследования, в том числе флюорография (для лиц, старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутривожно.
13. Оказание психиатрической помощи, включая стационарную.

Я также даю согласие на обработку необходимых персональных данных в объеме и способами, указанными в п. 1,3 ст.11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Законный представитель пациента:

_____ (подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 201_ г.

Директору ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Каспржаку А.А.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (место жительства)

Тел.: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, _____ номер) (когда, _____ кем) _____
(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)

прошу зачислить мою(его) дочь (сына) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

Гражданство ребенка _____

Адрес проживания ребенка: _____

Подтверждаю _____ ограничений возможности здоровья и
(отсутствие или наличие)

необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ и нахождения ребенка в МДЦ «Артек».

Инвалидность ребенка _____ (Копия подтверждающего документа прилагается).

(в случае наличия ограничений) (группа инвалидности)

Ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в МДЦ «Артек» в рамках утвержденной образовательной программы соответствующей смены МДЦ «Артек».

Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка МДЦ «Артек».

Даю согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в МДЦ «Артек». В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей МДЦ «Артек» не несет за них ответственности.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в МДЦ «Артек», которое осуществляется медицинскими работниками МДЦ «Артек».

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе МДЦ «Артек», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах.

_____ личная подпись фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) дата