



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
**КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**191028 Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки,
14**

Телефон: (812) 273-33-78

Факс: (812) 272-60-04

E-mail: office_edu@lenreg.ru

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных организаций
Ленинградской области

№19-1540/17-0-0 от 09.03.2017

Уважаемые руководители!

В целях соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок ГИА), комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) сообщает следующее.

1 марта 2017 года завершилась регистрация обучающихся 9 (10) классов на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

Информация об обучающихся – участниках ГИА и выбранных ими учебных предметах внесена в региональную информационную систему проведения ГИА (далее – РИС ГИА).

В соответствии с абзацем 4 п. 9 Порядка ГИА:

Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

В целях соблюдения установленных Порядком ГИА сроков и порядка внесения изменений в РИС ГИА в 2017 году, а также в целях упорядочивания внесения необходимых изменений Комитет направляет Схему подачи документов для внесения изменений в РИС ГИА (после 1 марта) (приложение). В Схеме определены возможные случаи внесения изменений в РИС ГИА, перечень представляемых документов, а также порядок передачи сведений в РИС ГИА.

На основании вышесказанного Комитет рекомендует руководителям общеобразовательных организаций:

1. Организовать информирование участников ГИА, родителей (законных представителей) о Схеме подачи документов для внесения изменений в РИС ГИА, в том числе, разместить данную информацию на стендах в общеобразовательных организациях.

2. Организовать прием документов от участников ГИА с последующей передачей пакета документов (в течение 3-х рабочих дней) в государственную экзаменационную комиссию или региональный центр обработки информации - ГБУ ЛО «ИЦОКО».

Комитет напоминает об ответственности руководителей за своевременное проведение мероприятий по внесению изменений в РИС, а также за корректность представляемой информации.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Заместитель председателя комитета



А.С. Огарков

Схема подачи документов
для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РИС ГИА) в Ленинградской области в 2017 году

Вид внесения изменений в РИС ГИА	Категория	Документы	Действия
Коррекция персональных данных участника	Руководитель ОО	Письмо в РЦОИ с данными о коррекции Документ, подтверждающий необходимые изменения (например, копия документа, удостоверяющего личность)	Подает в РЦОИ
Изменение формы ГИА (с ОГЭ на ГВЭ)	Участник ГИА	Заявление участника ГИА в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения: заключение ПМПК, справка об установлении инвалидности (заверенная копия)	Подает в ГЭК (через руководителя ОО)
	ГЭК	Заявление участника ГИА в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения Протокол ГЭК	Проверка оснований для изменения формы ГИА Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в РЦОИ
Удаление участника из РИС ГИА	Руководитель ОО	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения: приказ о выбытии/отчислении (заверенная копия)	Подает в ГЭК
	ГЭК	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения Протокол ГЭК	Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в РЦОИ
Внесение сведений об участнике ГИА, ранее не включенном в РИС ГИА	Руководитель ОО	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения: приказ о зачислении в ОО после 01 марта (заверенная копия) Документ об исключении участника из РИС ГИА другого субъекта РФ (для прибывших из других субъектов РФ)	Подает в ГЭК

	ГЭК	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения Протокол ГЭК	Проверка оснований для включения в РИС Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в РЦОИ
Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении	Участник ГИА	Заявление в ГЭК Документ, подтверждающий возможность изменения перечня предметов	Подает в ГЭК (через руководителя ОО)
	ГЭК	Заявление участника в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения Протокол ГЭК	Проверка оснований для изменения перечня заявленных предметов Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в РЦОИ
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам	Участник ГИА	Документ, подтверждающий причину неявки (например, медицинская справка о болезни)	Подает в ОО
	Руководитель ОО	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий причину неявки (заверенная копия)	Подает в ГЭК
	ГЭК	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий причину неявки (заверенная копия) Протокол ГЭК	Проверка оснований для повторного допуска Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в РЦОИ
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам	Уполномоченный ГЭК	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22)	Передает в ГЭК
	ГЭК	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22)	Проверка оснований для повторного допуска Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в РЦОИ
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, получивших неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам	РЦОИ	Список участников ГИА, получивших неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов	Подает в ГЭК
	ГЭК	Список участников ГИА, получивших неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов Протокол ГЭК	Проверка оснований для повторного допуска Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в РЦОИ
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, апелляция которых	Участник ГИА	Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА (Форма ППЭ-02)	Подает в ППЭ в конфликтную комиссию (через уполномоченного представителя ГЭК)

о нарушении установленного порядка проведения ГИА была удовлетворена конфликтной комиссией	Конфликтная комиссия	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (Форма ППЭ-03) с решением конфликтной комиссии «удовлетворить апелляцию»	Подает в ГЭК
	ГЭК	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (Форма ППЭ-03) с решением конфликтной комиссии «удовлетворить апелляцию» Протокол ГЭК	Передача протокола ГЭК в РЦОИ
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка проведения ГИА, или иными (неустановленными) лицами	Уполномоченный ГЭК	Отчет уполномоченного представителя ГЭК (Форма ППЭ-10) с отметкой о нарушении Порядка проведения ГИА	Подает в ГЭК
	ГЭК	Отчет уполномоченного представителя ГЭК (Форма ППЭ-10) с отметкой о нарушении Порядка проведения ГИА Протокол ГЭК с решением об аннулировании результатов ГИА участников в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка проведения ГИА, или иными (неустановленными) лицами	Передача протокола ГЭК в РЦОИ

Образец письма в РЦОИ
о коррекции в РИС ГИА персональных данных участников ГИА

БЛАНК образовательной организации

Руководителю РЦОИ
(ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества образования»)

Администрация _____
наименование образовательной организации

просит внести в РИС ГИА следующие изменения:

Изменение данных участника ГИА

№	ФИО	Название ОО	Коррекция		Причина изменения
			Было	Стало	
1.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	9-А класс	9-В класс	перевод, приказ от 00.00.2016 №00
2.	Коноплёв Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	фамилия: Коноплёв	фамилия: Коноплев	техническая ошибка
3.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	паспорт: 00 00 №000001	паспорт: 00 00 №000002	техническая ошибка
4.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	отчество: Иван Иванович	отчество: Иван оглы	представление нотариального перевода паспорта
5.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	паспорт: 00 00 №000001	паспорт: 00 00 №000000	получение нового паспорта взамен утерянного
6.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	фамилия: Иванов	фамилия: Петров, паспорт 00 00 №000000	изменение фамилии, получение нового паспорта

Документы, подтверждающие необходимые изменения, прилагаются.

Руководитель образовательной организации _____ / _____
подпись *ФИО*

Образец письма в ГЭК

БЛАНК образовательной организации

В Государственную экзаменационную комиссию
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в Ленинградской области

Администрация _____
наименование образовательной организации

просит _____
содержание обращения

ФИО
обучающ_____ся _____ класса.

дата рождения: _____;

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, номер _____

в связи с _____
причина

Документы, подтверждающие необходимые изменения, прилагаются.

Руководитель
образовательной организации _____ / _____
подпись *ФИО*

Образец заявления в ГЭК

В Государственную экзаменационную комиссию
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в Ленинградской области

от _____
ФИО

Заявление

Я, _____,
ФИО

обучающ _____ ся _____ класса

МОУ _____
название ОО

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, номер _____

прошу _____
содержание обращения

в связи с _____
причина

Документы, подтверждающие необходимые изменения, прилагаются.

_____/ _____
подпись *ФИО*