

Комитет по образованию администрации муниципального
образования

Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 7»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04. 2022г.

№ 106

Об открытии лагеря дневного пребывания для детей и подростков,
находящихся в трудной жизненной ситуации

В целях организации, оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2022 года, на основании постановления администрации Тихвинского района от 10 ноября 2021 года № 01-2171 -а «Об утверждении муниципальной программы Тихвинского района «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время» (с изменениями от 28 января 2022 года №01-144 –а) и на основании распоряжения Комитета по образованию администрации Тихвинского района от 16.03. 2022г. № 308 «О выделении денежных средств»

1. Организовать открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «Лицей № 7» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации численностью 37 человек.

2. Утвердить следующий срок проведения смены: с 01.06.2022 года по 30.06. 2022года включительно на 21 день.

3. Рыжову Оксану Васильевну, социального педагога, назначить начальником оздоровительного лагеря дневного пребывания для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Установить следующий режим работы лагеря:

08.30 – 18.00 – с трехразовым питанием

08.30-09.00 – сбор детей, зарядка

09.00-09.15 – утренняя линейка

09.15-10.00 – завтрак

10.00-12.00 – работа по плану отрядов, работа кружков и секции

12.00-13.00 – оздоровительные процедуры

13.00-14.00 – обед

14.00-14.30 – свободное время

14.30-15.30 – дневной сон для детей до 10 лет

16.00-16.30 – полдник

16.30-18.00 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций

18.00 – уход домой

5. Рыжовой Оксане Васильевне, начальнику лагеря,

5.1. предоставить в комитет по образованию документы для получения санитарного-эпидемиологического заключения о возможности функционирования оздоровительных лагерей – до 19.04.2022г.

5.2. обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной работы (программы лагеря) с детьми и подростками и их занятости, в соответствии с их профильностью;

5.3. . провести организационную работу по комплектованию оздоровительных лагерей из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.4. предоставить в срок до 15 мая 2022 года главному специалисту комитета по образованию Семененко Елене Владимировне списки детей, направленных на отдых в оздоровительные лагеря;

6. Бурцеву Анну Александровну, учителя внеурочной деятельности, Виленскую Анну Владимировну, учителя начальных классов, Воронину Анастасию Анатольевну, учителя начальных классов, Алексееву Екатерину Михайловну, учителя начальных классов назначить воспитателями оздоровительного лагеря дневного пребывания.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Рыжову Оксану Васильевну, воспитателей: Виленскую Анну Владимировну, Воронину Анастасию Анатольевну, Алексееву Екатерину Михайловну.

8. Воспитателям лагеря ежедневно проводить инструктажи с учащимися по правилам техники безопасности, поведения в общественных местах, принять все необходимые меры по предупреждению детского травматизма.

9. Нуритдиновой Татьяне Николаевне, заместителю директора по АХЧ, обеспечить готовность кабинетов № 19,20,21,22, 23 к открытию лагеря в соответствии с требованиями Территориального отдела Роспотребнадзора в Тихвинском районе и отдела государственного пожарного надзора Тихвинского района. Срок исполнения до 30.05.2022 г.

10. Славикову Владимиру Михайловичу, заместителю директора по безопасности обеспечить проведение следующих мероприятий:

- проведение работы по предупреждению детского и подросткового травматизма;

- проведение противопожарных инструктажей с работниками лагерей, под роспись, с предоставлением ксерокопии ОНД Тихвинского района. Срок исполнения до 30.05.2022 г.

- организовать проведение учебной тренировки по эвакуации детей в оздоровительном лагере, с предоставлением ксерокопии акта в ОНД Тихвинского района. Срок исполнения 03.06.2022г.

11. Трифоновой Светлане Александровне, главному бухгалтеру лицея, обеспечить строгое выполнение финансового сопровождения лагеря.

12. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Директор лицея



Т.Н. Свиридова

С распоряжением ознакомлен(на) и согласен (на):

/ 12.04.2022 / *[Signature]* / С.С. Люблева /

дата подпись расшифровка

/ 12.04.2022 / *[Signature]* / В.М. Славин /

дата подпись расшифровка

/ 12.04.2022 / *[Signature]* / М.Н. Жуковская /

дата подпись расшифровка

/ 12.04.2022 / *[Signature]* / А.А. Фурцева /

дата подпись расшифровка

/ 12.04.2022 / *[Signature]* / О.В. Голубова /

дата подпись расшифровка

/ 12.04.2022 / *[Signature]* / А.А. Виноградова /

дата подпись расшифровка

/ 12.04.2022 / *[Signature]* / А.В. Виленская /

дата подпись расшифровка

/ 12.04.2022 / *[Signature]* / Е.М. Алексеева /

дата подпись расшифровка

/ 12.04.2022 / *[Signature]* / С.А. Трифонов /

дата подпись расшифровка