
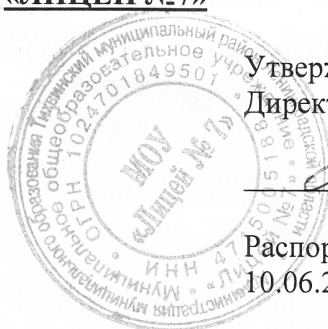


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №7»

Согласовано:
Председатель трудового
Коллектива МОУ «Лицей №7»


Ю.В. Громова



Утверждаю:
Директор МОУ «Лицей №7»


Т.Н.Свиридова

Распоряжение от
10.06.2022 года № 193-р.

**Должностная инструкция
учителя начальных классов¹**

1. Общие положения

1.1. Должность учителя начальных классов относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность учителя начальных классов принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель начальных классов принимается и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Учитель начальных классов должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику;
- психологию;
- возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования нового поколения (далее – стандарт) и рекомендации по их реализации в ОУ;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;

¹ Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников образования, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, с учетом специфики образовательного учреждения.

- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Учителю начальных классов запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований стандарта, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 2.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям стандарта, несет ответственность за его реализацию.
- 2.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях школьников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает детям в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.
- 2.4. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеурочной деятельности на четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.
- 2.5. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.6. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: в 1-4-х

классов ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся.

2.7. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

2.8. Проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.

2.9. Проставляет в классный журнал все оценки за диктанты и контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

2.10. Проводит работу над ошибками после проверки диктантов и контрольных работ.

2.11. Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.

2.12. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение обучающихся.

2.13. Обеспечивает включение младших школьников в различные формы внеурочной деятельности.

2.14. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).

2.15. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, программ внеурочной деятельности стандарту.

2.16. Организует профилактику немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ в ОУ;

2.17. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей;

2.18. Проходит в соответствии с трудовым законодательством гигиеническое обучение, психиатрическое освидетельствование, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, флюорографию, делает вакцинацию, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3. Права

3.1. Учитель начальных классов имеет право:

– участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ, методы оценки знаний обучающихся;

– представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Учитель начальных классов также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

– за реализацию образовательных программ в полном объеме;

– жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами ОУ;
 - выполнение охраны труда и соблюдении правил техники безопасности и обеспечении пожарной безопасности;
 - безопасное ведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;
 - организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
 - за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
 - за неразглашение персональных данных участников образовательного процесса ставшими известными в результате выполнения функциональных обязанностей;
 - за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;
 - за использование нелегального программного обеспечения;
 - осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.
- 4.2. В случае нарушения Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии с ТК РФ.
- 4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен в соответствии с ТК РФ.