

МУНИЦИЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ЛИЦЕЙ № 7"

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
от 26 ноября 2013 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30 декабря 2013 № 399

Согласовано
Протокол заседания
Управляющего совета
от 17 декабря 2013 № 1

Согласовано
Совета обучающихся
Протокол заседания
от 02 сентября 2013 № 1

Согласовано
Протокол заседания выборного органа
первичной профсоюзной организации
от 18 декабря 2013 № 1

Положение

о библиотеке - медиатеке

образовательной организации МОУ «Лицей №7»



ТИХВИН

2013 год

I. Общие положения

1. Настоящее положение является основой для организации деятельности библиотеки-медиатеки образовательной организации МОУ "Лицей №7" (далее – ОО).
2. Медиатека является структурным подразделением ОО и осуществляет свою деятельность с учетом основных направлений, целей и задач деятельности ОО.

II. Цели и задачи деятельности библиотеки-медиатеки

1. Основными целями деятельности библиотеки-медиатеки являются:
 - обеспечение работникам и обучающимся ОО доступа к информационным ресурсам, представленным на разных носителях: бумажных (книги, журналы, газеты), магнитных (аудио- и видеокассеты), цифровых (CD-, DVD-диски) и др.;
 - внедрение новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
 - реализация проектов, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. Деятельность библиотеки - медиатеки направлена на решение следующих задач:
 - выявление информационных потребностей работников и обучающихся ОО;
 - сбор, накопление, обработка и систематизация информации, необходимой для успешного осуществления образовательной и иной деятельности ОО;
 - удовлетворение запросов и информационных потребностей работников и обучающихся ОО;
 - оказание помощи педагогам и обучающимся ОО в подготовке к занятиям, внеклассным мероприятиям, реализации образовательных проектов;
 - оказание помощи педагогам при проведении занятий в библиотеке - медиатеке с использованием информационно-коммуникационных средств обучения;
 - формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы с различными источниками информации, пользования библиотечно-информационными ресурсами;
 - формирование ИК - компетентности педагогов;
 - создание школьного банка данных учебной информации;
 - подготовка информационных материалов для проведения культурно-просветительской работы с родителями;
 - проведение диагностических обследований и психологических тренингов совместно с педагогом-психологом;
 - осуществление взаимодействия с информационными центрами города для обмена информацией.

III. Организация деятельности библиотеки - медиатеки

1. Библиотека - медиатека располагается в помещении библиотеки ОО, имеет полезную площадь, необходимую для хранения и использования техники, аудио- и видеозаписей, электронных образовательных ресурсов и приема посетителей.
2. Руководство библиотекой - медиатекой осуществляет директор ОО, непосредственное руководство – заведующий библиотекой - медиатекой. Помимо заведующего в штат библиотеки - медиатеки могут входить педагог-библиотекарь и инженер-лаборант.
3. Заведующий библиотекой - медиатекой разрабатывает и представляет директору ОО на утверждение следующие документы:
 - должностные обязанности работников библиотеки-медиатеки;
 - инструкции по охране труда работников библиотеки - медиатеки;
 - положение о библиотеке - медиатеке ОО;
 - правила пользования библиотекой - медиатекой;
 - годовой план работы библиотеки - медиатеки;

- график работы библиотеки - медиатеки;
- журнал выдачи электронных носителей;
- журнал заявок по техническому и информационному обеспечению учебно - воспитательного процесса;
- журнал регистрации пользователей компьютерного зала библиотеки - медиатеки;
- инструкцию по учету библио - и медиафонда;
- отчетную документацию.

4. Посещать библиотеку - медиатеку могут все обучающиеся и работники ОО.

5. График работы библиотеки - медиатеки составляется в соответствии с режимом работы и правилами внутреннего распорядка ОО. Последний четверг каждого месяца библиотека - медиатека закрывается на санитарный день.

6. Обслуживание в библиотеке - медиатеке производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

7. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 год №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114 – ФЗ относится:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки в электронном виде имеется Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

IV. Финансирование деятельности библиотеки - медиатеки

1. Финансирование деятельности библиотеки - медиатеки осуществляется за счет:

- спонсорских средств;
- пожертвований;
- собственных средств;
- грантов.

2. Контроль за использованием средств, выделенных на организацию деятельности и развитие библиотеки - медиатеки, осуществляет директор ОО.

V. Права и обязанности работников библиотеки-медиатеки

1. Права и обязанности работников библиотеки - медиатеки определяются законодательством РФ и уставом ОО.

5.2. Работники библиотеки - медиатеки имеют право:

- разрабатывать правила пользования библиотекой - медиатекой и другую документацию, регламентирующую ее работу;
- требовать от администрации ОО информацию об организации учебно-воспитательной работы всех подразделений с целью планирования деятельности библиотеки - медиатеки;
- вносить предложения на рассмотрение директора ОО по совершенствованию работы библиотеки - медиатеки и оплаты труда ее работников, в т. ч. по введению надбавок, доплат и премированию за дополнительную работу, не входящую в круг их основных обязанностей, и компенсационных выплат за работу с вредными условиями труда;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

5.3. Работники библиотеки - медиатеки обязаны:

- выполнять должностные обязанности, определенные трудовым договором и должностными инструкциями;
- обеспечивать пользователям библиотеки - медиатеки возможность работы с информационными ресурсами;
- обеспечивать сохранность носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

Локальный акт действует до его замены новым.